

## Effiziente Büroorganisation für Verwaltungskräfte

Effektive Zeit- und Selbstorganisation im Arbeitsalltag von Verwaltungskräften der Kinder- und Jugendhilfe

Veranstaltung: f49-2025-30

**Dienstag, 18. März 2025, 9.00 – 16.00 Uhr**

Ort: forum49, Bürgermeister-Smidt-Straße 116, 28195 Bremen

Dozent\*in: Steffi Rambau, Trainerin & Coach (DGSv)

Kosten: € 80

**[Buchung >>](#)**

In der heutigen Arbeitswelt stehen wir vor vielfältigen Herausforderungen: Termindruck, Informationsflut, ständige Erreichbarkeit und die Notwendigkeit, unterschiedliche Aufgaben effizient zu bewältigen. Dabei ist eine gute Zeit- und Selbstorganisation unerlässlich, um den Anforderungen gerecht zu werden und dabei nicht die eigene Gesundheit und Work-Life-Balance zu vernachlässigen. In diesem Seminar möchten wir gemeinsam Strategien entwickeln, um den Arbeitsalltag produktiver und stressfreier zu gestalten.

**Inhalte sind u. a.:**

- Zeitmanagement und Selbstmanagement als unschlagbares Team
- Praktische Tipps für ein aufgeräumtes Arbeitsumfeld (Clear Desk/Clear Desktop)
- Fokussiertes Arbeiten im Team (Stille Stunde)
- Blockarbeiten und realistisches Priorisieren
- Effizientes E-Mail-Management
- Sinnvolles Abgrenzen

**Ein Angebot von:**

forum49

**Adresse:**

Bürgermeister-Smidt-Straße 116

28195 Bremen

**Ansprechperson:**

Lisa Behrendsmeier

**Telefon:**

0421 59712 276

**E-Mail-Adresse:**

[forum49@sos-kinderdorf.de](mailto:forum49@sos-kinderdorf.de)

**Internetadresse:**

[www.forum49.de](http://www.forum49.de)

**Nächste Termine:**

- 18.03.2025, 09:00 – 16:00

**Anmeldungsinfo:**

Anmeldung erforderlich

**Kosten:**

80 €